

Prezado Emanuel,

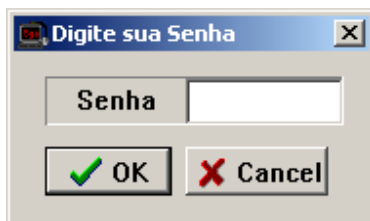
Seguem algumas orientações para facilitar o uso do sistema SgaTv e resolver alguns problemas:

- 1) Fazer o cadastramento dos usuários utilizando nomes que facilitem a identificação de suas funções no sistema ou local de trabalho.
- 2) Cadastrar os grupos que estes usuários irão atender e suas prioridades. Grupos cadastrados no GA (Grupos do Atendente) com mesmas prioridades irão competir pela ordem de chegada. Por padrão os grupos de atendimento prioritários (PRIOR.) têm prioridade 1 e os normais 2. Porém, se deseja que um atendente atenda a dois serviços onde um deles só será atendido quando não houver senhas do outro serviço então as prioridades devem ser: 1, 2 para o principal e 3,4 para o secundário, sendo 1 e 3 para os grupos PRIOR. e 2 e 4 para os normais.
- 3) Cadastrar os grupos para atendimento no térreo: RECEPÇÃO CONSULTÓRIO 1-T, RECEPÇÃO CONSULTÓRIO 2-T ... , CONSULTÓRIO 1-T, CONSULTÓRIO 2-T, RETORNO CONSULTÓRIO 1-T, RETORNO CONSULTÓRIO 2-T...e para o primeiro andar: RECEPÇÃO CONSULTÓRIO 1-1A, RECEPÇÃO CONSULTÓRIO 2-1A ... , CONSULTÓRIO 1-1A, CONSULTÓRIO 2-1A, RETORNO CONSULTÓRIO 1-1A, RETORNO CONSULTÓRIO 2-1A...ou Editar os grupos existentes.
- 4) Anotar os códigos dos grupos que determinado grupo (fila) de recepção, chamado suas senhas pela atendente da recepção, irá gerar senhas para esses grupos. Assim, esses grupos serão MASTER(S) para o grupo da recepção. NO campo GRUPO(S) MASTER no formulário GS (Grupos de Serviços), selecionando o registro do grupo da RECEPÇÃO chamado pela atendente, coloca-se os códigos dos grupos MASTER, com 3 dígitos. Exemplo: grupos de código 21, 22 e 101 e 102 são grupos MASTER dos grupos 5 e 6 (normal e prior.): Seleciona-se o registro do grupo 5 e no campo GRUPO(S) MASTER escreve-se: 021022101102, daí vai-se para o próximo registro, código 6, e faz-se a mesma coisa: 021022101102 no campo GRUPO(S) MASTER.
- 5) Nos Grupos Master(s) (atendimento pelos médicos) marca-se a caixa de diálogo QTE. MÍNIMA EM ESPERA para informar aos grupos da RECEPÇÃO que devem manter quantidade mínima de senhas para atendimento nos grupos MASTER'S.
- 6) Colocar a DLL: " ScaeUDFLib.dll" que estamos enviando em anexo, dentro da pasta: **C:\Arquivos de programas\Firebird\Firebird_2_0\UDF**

- 7) Substituir a Base de Dados existente pela que estamos enviando.
SgaTv_CCO.GDB
- 8) Caso deseje ficar alternado o atendimento dos médicos entre senhas dos grupos CONSULTÓRIOS e RETORNO CONSULTÓRIOS, basta marcar na caixa de configuração do tipo de atendimento (primeiro senhas NORMAIS, ou PRIORITÁRIAS ou ATERNado na proporção definida N:P 1:1) o serviço: **ALTERNAR ENTRE OS GRUPOS DESTE USUÁRIO.**



Para se abrir este painel, dá-se um duplo click sobre o label LOCAL (fundo verde) e digitar a senha: <hora relógio de traz para frente + hora normal> num total de 8 dígitos. Exemplo: São 10:23 . A senha será: 32011023.



Qualquer dúvida, consulte-nos.